

نموذج رقم (12)

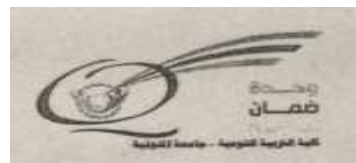
توصيف مقرر دراسي

(إدارة منزل واقتصاديات الأسرة – الفرقة الأولى دبلوم – اقتصاد منزلي)

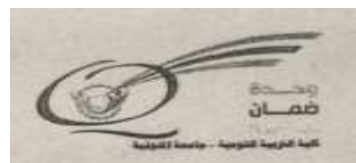
1- بيانات المقرر

اسم المقرر: إدارة منزل واقتصاديات الأسرة	الفرقة/المستوى: أولي دبلوم
التخصص: إدارة منزل واقتصاديات أسرة	عدد الوحدات الدراسية (28) : نظري 4 ساعة

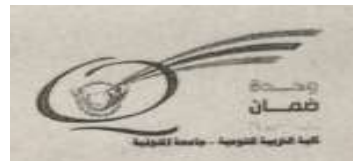
2- أهداف المقرر	1- المعرفة بنشأة الإدارة العلمية ومراحل تطوره الفكر الإداري ومدارسها ومجالاتها، وأهمية الإدارة على مستوى الفرد والمجتمع. 2- القدرة على استخدام مراحل العملية الإدارية، والعناصر المصاحبة لها، في تحقيق الأهداف والاحتياجات على مستوى الفرد والأسرة. 3- المعرفة بأنواع الموارد المختلفة وخصائصها، والعوامل المؤثرة على إدارتها داخل الأسرة. 4- المعرفة بقانون العرض والطلب ومرونة العرض والطلب 4- المعرفة بإدارة الشراء والسلوك الاستهلاكي والعوامل المؤثرة عليه وخصائص المستهلك الرشيد والنظريات المفسرة لسلوك المستهلك
3- المستهدف من تدريس المقرر : بنهاية تدريس هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن	
3- أ- المعلومات والمفاهيم	3-أ-1- يشرح نشأة الإدارة كعلم وكفكر وكمارسة، ومراحل تطورها 3-أ-2- يذكر أهمية الإدارة العلمية وأهدافها، وأهم مجالاتها والعلوم المرتبطة بها 3-أ-3- يشرح تطور مدارس الفكر الإداري المختلفة وأهم مبادئها، والانتقادات الموجهة لكل منها. 3-أ-4- يعرف ماهية الموارد وأنواعها وخصائصها، والعوامل المؤثرة على إدارتها داخل الأسرة. 3-أ-5- يشرح المراحل العلمية للإدارة المنزلية والعناصر المصاحبة لها، وكيفية تطبيقها على المستوى الأسري بما يحقق أهداف الفرد والأسرة. 3-أ-6- يشرح مرونة العرض والطلب 3-أ-7- يوضح قانون العرض والطلب 3-أ-8- يعرف مفهوم السلوك الاستهلاكي والعوامل المؤثرة عليه 3-أ-9- يوضح المراحل العلمية لإدارة الشراء 3-أ-10- يشرح نظريات تفسير سلوك المستهلك.



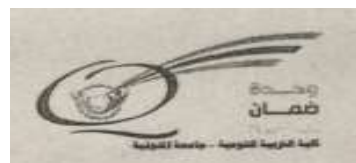
3-ب-1- يفرق بين مدارس الفكر الإداري المختلفة، وأهم مبادئها. 3-ب-2- يميز الفرق بين مراحل العملية الإدارية والجوانب المصاحبة لها. 3-ب-3- يفسر دور الإدارة العلمية في تحقيق الأهداف وإشباع الرغبات والحاجات الأسرية في حدود الإمكانيات المتاحة. 3-ب-4- يفرق بين مفهوم العرض ومفهوم الطلب 3-ب-5- يفسر أسباب مرونة العرض ومرونة الطلب 3-ب-6- يستنتج العوامل المؤثرة على سلوك المستهلك 3-ب-7- يفسر نظريات تفسير سلوك المستهلك.			3- ب- المهارات الذهنية		
3-ج-1- ينفذ بعض العمليات الإدارية وفقاً للأسس العلمية مستخدماً الموارد المتاحة. 3-ج-2- يستخدم الأساليب العلمية لاتخاذ القرارات لمواجهة بعض المشكلات الحياتية. 3-ج-3- يختار الحل الأمثل لمواجهة المشكلات الأسرية بعد دراسة كافة المميزات والعيوب المطروحة للمواجهة. 3-ج-4- يطبق قانون العرض والطلب لحساب مرونة العرض والطلب لبعض السلع الغذائية 3-ج-5- يستخدم النظريات المفسرة لسلوك المستهلك لتفسير سلوك المستهلك في مواقف متعددة 3-ج-6- يضع خطة علمية لإدارة الشراء على المستوى الأسري.			3-ج- المهارات الحرفية.		
3-د-1- ينمي الوعي في المجتمع بأهمية الإدارة العلمية. 3-د-2- يتواصل مع الآخرين لتفسير سلوك المستهلك في ضوء النظريات المفسرة لذلك. 3-د-3- يظهر مهارات التعلم الذاتي في تحديد أهم العوامل المؤثرة على السلوك الاستهلاكي. 3-د-4- يستخدم شبكة المعلومات للتعرف أهم قوانين العرض والطلب			3-د - المهارات العامة.		
محتوى المقرر			4- محتوى المقرر		
الأسبوع	عدد الساعات				
2 ، 1	8	- نشأة الإدارة ومجالاتها والعلوم المرتبطة بها، وأهدافها وأهميتها.			
5،4،3	12	-تطور مدارس الفكر الإداري وأهم مبادئها والانتقادات الموجهة لها .			



8,7,6	12	- الموارد الأسرية (تعريفها - أنواعها - خصائصها - العوامل المؤثرة على إدارتها داخل الأسرة).	
11,10,9	12	العناصر المصاحبة للعملية الإدارية (اتخاذ القرارات)، (التنظيم).	
14,13,12	12	- مراحل العملية الإدارية (التخطيط)، (التنفيذ)، (التقييم).	
16,15	8	إدارة الشراء داخل الأسرة	
18,17,19	12	قوانين العرض والطلب	
21,20,22	12	مرونة العرض والطلب	
25,24,23	12	السلوك الاستهلاكي	
28,27,26	12	- نظريات تفسير سلوك المستهلك	
112		إجمالي عدد الساعات	
- محاضرات مطورة. - واجبات منزلية. - جلسات مناقشة وعصف ذهني. - أنشطة - تعلم ذاتي.			5- أساليب التعليم والتعلم
لا ينطبق			6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



7- تقويم الطلاب: أ- الأساليب المستخدمة:	امتحان آخر الفصل: لقياس مهارات التذكر والإبداع. امتحان نصف الفصل: لقياس المقدرة على التركيز وفهم الجوانب والخلفيات العلمية. أعمال الفصل: لقياس مهارات حل المشكلة وتقديم البيانات والمناقشة وقياس المقدرة على العمل في جماعة
ب- التوقيت:	تقييم امتحان آخر العام: الأسبوع الثلاثون تقييم امتحان أعمال السنة: الأسبوع الخامس عشر تقييم أعمال الفصل :على مدار العام الدراسي وذلك من خلال تقييم الالتزام بحضور المحاضرات والمشاركة الفعالة والسلوك ودرجات التعلم الذاتي وتجميع المادة العلمية
ج- توزيع الدرجات:	امتحان آخر العام 80 درجة 80% امتحان أعمال السنة 10 درجة 10% أعمال السنة 10 درجات 10%
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:- أ- مذكرات	_____
ب- كتب ملزمة	_____



- كوثر كوجك (2003) : الأدوات والأجهزة المنزلية ، عالم الكتب ، القاهرة. -على محمد منصور (2005): مبادئ الإدارة، أسس ومفاهيم، مجموعة النيل العربية، دار المعارف، القاهرة. - ربيع محمود نوفل (2006): الإدارة المنزلية الحديثة، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض، المملكة العربية السعودية. - رشا سعود زاكور (2005) : الممارسات الإدارية لدى المرأة السعودية وعلاقتها بالتوافق النفسي والاجتماعي، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الاقتصاد المنزلي، جامعة حلوان. - نعمة مصطفى رقبان (2012): دليلك إلى الإدارة العلمية للشؤون المنزلية، ط2، دار الساحة للطبع والنشر الدولي، الإسكندرية. Antter and plunket (1994): Introduction to Management (5th ed) wads worth publish, co. U.S.A. Bedeian, Arthur G (1986): Management , New York , Holt, Rinehart and Winston Deacon, R. & Firebaugh, F (1988): Family resource management principles and applications (2nd .Ed). Bosto Allyn & Bacon	جـ كتب مقترحة
مجلة كلية الاقتصاد المنزلي جامعة المنوفية مجلة كلية التربية النوعية جامعة المنوفية مجلة الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلي جامعة حلوان الإنترنت	دوريات علمية أو نشرات...إلخ

مصفوفة محتوى المقرر مع نواتج التعلم المستهدفة لمقرر إدارة منزل واقتصاديات أسرة – الفرقة أولى دبلوم - اقتصاد منزلي

نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																										محتوى المقرر	
3-د- المهارات العامة				3-ج- المهارات الحرفية						3-ب- المهارات الذهنية						3-أ- المعلومات والمفاهيم											
4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
			x																					x	x	x	- نشأة الإدارة ومجالاتها والعلوم المرتبطة بها، وأهدافها وأهميتها.
																x								x	x		-تطور مدارس الفكر الإداري وأهم مبادئها والانتقادات الموجهة لها
									x														x				- الموارد الأسرية (تعريفها – أنواعها – خصائصها – العوامل المؤثرة على إدارتها داخل الأسرة).
							x	x																			العناصر المصاحبة للعملية الإدارية (اتخاذ القرارات)، (التنظيم).
									x					x	x							x					- مراحل العملية الإدارية (التخطيط)، (التنفيذ)، (التقييم).
				x														x									إدارة الشراء داخل الأسرة
x						x							x	x						x							قوانين العرض والطلب
x						x							x									x					مرونة العرض والطلب
	x										x								x								السلوك الاستهلاكي
		x			x					x							x										نظريات تفسير سلوك المستهلك

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم ونواتج التعليم المستهدفة لمقرر إدارة منزل واقتصاديات أسرة- الفرقة أولى دبلوم - اقتصاد منزلي

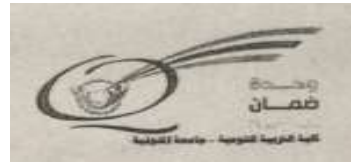
نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																										أساليب التعليم والتعلم	
3-د- المهارات العامة				3-ج- المهارات الحرفية					3-ب- المهارات الذهنية							3-أ- المعلومات والمفاهيم											
4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
									x					x		x	x	x	x	x	x			x	x		x
		x	x				x		x	x	x							x	x	x			x	x			المحاضرة المطورة
									x	x		x	x	x				x	x	x			x	x			إستراتيجية حل المشكلات.
									x	x		x	x	x				x	x	x			x	x			العصف الذهني
										x	x	x		x													إستراتيجية التعلم التعاوني
								x							x												إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث
						x																					إستراتيجية البيان العملي
x	x			x	x	x		x			x				x			x			x						إستراتيجيات التعلم الذاتي
										x	x																الاكتشاف

رئيس القسم : أ.د/ سعيد مناع جاد الرب

أستاذ المقرر : أ.م.د/ زينب صلاح محمود يوسف

مدير البرنامج: د/ شيماء عطا

مصفوفة أساليب التقييم ونواتج التعليم المستهدفة للمقرر إدارة منزل واقتصاديات الأسرة - الفرقة أولى دبلوم- اقتصاد منزلي



نواتج التعلم المستهدفة للمقرر																										أساليب التقييم	
3-د- المهارات العامة				3-ج- المهارات الحرفية						3-ب- المهارات الذهنية						3-أ- المعلومات والمفاهيم											
4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
												x		x		x			x	x	x	x	x	x	x		x
x	x	x	x	x		x	x						x		x		x	x									الامتحان التحريري
أعمال السنة																											

رئيس القسم : أ.د/ سعيد مناع جاد الرب

أستاذ المقرر : أ.م.د/ زينب صلاح محمود يوسف

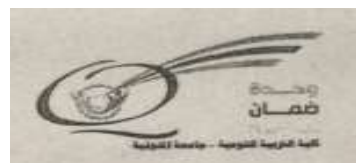
مدير البرنامج: د/ شيماء عطا

نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي
إدارة منزل واقتصاديات أسرة للعام 2017/2016

أ - معلومات أساسية :-

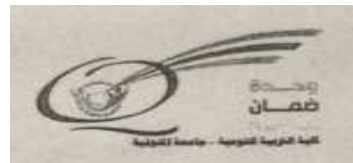
1	اسم المقرر	إدارة منزل واقتصاديات أسرة
2	التخصص	اقتصاد منزلي



3	الفرقة / المستوي	أولى دبلوم
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(4) نظري
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ واحد للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-			
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر		8	
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان		8	
- نتيجة الامتحان		عدد	%
		ناجح	6 75%
		راسب	1 12.5%
- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات		ممتاز	12.5%
الحاصلين عليها		جيد	37.5%
		جيد جدا	25%
		لا يوجد	
2 - تدريس المقرر :-			
- الموضوعات التي تم تدريسها			
% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر			
100%			
- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر			
>60 60-84 <85 ✓			
- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر			
>60 60-84 <85 ✓			
- أساليب التعليم والتعلم			
محاضرات نظرية ✓ تدريب عملي			
دراسة حالة أنشطة فصلية ✓			
الأعمال الفصلية (تذكر) : تقارير ، أبحاث ، تجميع مادة علمية،			
- طريقة تقويم الطلاب			
نظري ✓ شفوي			
أعمال فصلية ✓ عملي ✓			
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-			
- المراجع العلمية			
متوافرة			
متوافرة بدرجة محدودة ✓			
غير متوافرة			
-الوسائل المعينة			
متوافرة			
متوافرة بدرجة محدودة ✓			
غير متوافرة			



متوافرة ✓ متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة		- المستلزمات والخامات	
محدودية المراجع العلمية بمكتبة الكلية عدم وجود تطبيقي للمادة		4- قيود إدارية وتنظيمية:-	
٤٤٤٤		5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-	
1- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 2- تعديل اللائحة وعمل تطبيقي للمادة		6- مقترحات تحسين المقرر :-	
لا ينطبق		7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت	
1- شراء بعض المراجع الحديثة للمكتبة ولكن تحتاج إلى المزيد من المراجع.		8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	
استكمال المراجع بمكتبة الكلية تعديل اللائحة الداخلية وإضافة جانب تطبيقي للمادة		9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)	
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
مجلس القسم العلمي ووكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث	مع بداية العام الدراسي	تعديل اللائحة الداخلية	

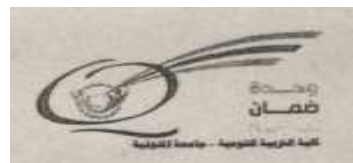
رئيس القسم: أ.د/ سعيد مناع مدير البرنامج: د/ شيماء عطا أستاذ المادة : أ.م.د / زينب صلاح محمود يوسف

نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي

إدارة منزل واقتصاديات أسرة للعام 2018/2017

جامعة / أكاديمية : المنوفية
كلية / معهد : التربية النوعية



قسم: الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

1	اسم المقرر	إدارة منزل واقتصاديات أسرة
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	أولى دبلوم
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(4) نظري
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ واحد للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-

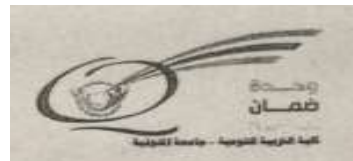
15	- عدد الطلاب المتحققين بالمقرر
14	- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
عدد 12 % 80 عدد 3 % 20	- نتيجة الامتحان ناجح راسب
ممتاز 6.66 % جيد 20 %	- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها جيد 26.6 % مقبول 26.6 %

2 - تدريس المقرر :-

	- الموضوعات التي تم تدريسها
100 %	% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
60 > 60-84	- مدي التزام القائمين بالتدريس بمحتوي المقرر
60 > 60-84	- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
محاضرات نظرية ✓ دراسة حالة أنشطة فصلية ✓ الأعمال الفصلية (تذكر) : تقارير، أبحاث ، تجميع مادة علمية، نظري ✓ شفوي	- أساليب التعليم والتعلم
	- طريقة تقويم الطلاب

أعمال فصلية		✓	عملي	✓
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-				
- المراجع العلمية		متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	✓ غير متوافرة
-الوسائل المعينة		متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	✓ غير متوافرة
- المستلزمات والخامات		متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	✓ غير متوافرة
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		محدودية المراجع العلمية بمكتبة الكلية عدم وجود تطبيقي للمادة		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		؟؟؟؟		
6- مقترحات تحسين المقرر :-		3- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 4- تعديل اللائحة وعمل تطبيقي للمادة		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت		لا ينطبق		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		2- شراء بعض المراجع الحديثة للمكتبة ولكن تحتاج إلى المزيد من المراجع.		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		استكمال المراجع بمكتبة الكلية تعديل اللائحة الداخلية وإضافة جانب تطبيقي للمادة		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-				
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ	
تحسين إمكانيات التدريس	شراء مراجع حديثة للمكتبة	مع بداية العام الدراسي	وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	
	تعديل اللائحة الداخلية	مع بداية العام الدراسي	مجلس القسم العلمي ووكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث	

أستاذ المادة : أ.م.د / علي عثمان عبداللطيف رئيس القسم: أ.د/ سعيد مناع مدير البرنامج: د/ شيماء عطا



تقرير مقرر دراسي

إدارة منزل واقتصاديات أسرة للعام 2018-2019

جامعة / أكاديمية : المنوفية

كلية / معهد : التربية النوعية

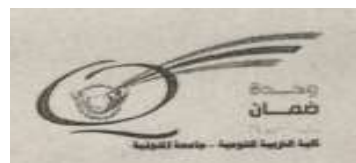
قسم : الاقتصاد المنزلي

أ - معلومات أساسية :-

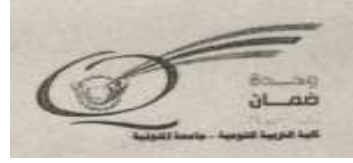
1	اسم المقرر	إدارة منزل واقتصاديات أسرة
2	التخصص	اقتصاد منزلي
3	الفرقة / المستوي	أولى دبلوم
4	عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	(4) نظري
5	النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	تشكيل مجلس القسم
6	نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوفر غير متوفر ✓
7	عدد القائمين بالتدريس	أستاذ واحد للمادة

ب - معلومات متخصصة :-

1 - الإحصائيات :-	
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	35
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	32
- نتيجة الامتحان	عدد (31) ناجح 96.87 % عدد (1) راسب 3.13 %
- النسبة المئوية % للناجحين طبقا للتقديرات الحاصلين عليها	(3.13 %) ممتاز (48.57) جيد جدا (25.7) جيد (11.4) مقبول
2 - تدريس المقرر :-	



- الموضوعات التي تم تدريسها		
%100		
- مدي التزام القائمين بالتدريس بالمحتوي المقرر		
60> 84-60 85< ✓		
- مدي تغطية الامتحان لموضوعات المقرر		
60> 84-60 85< ✓		
- أساليب التعليم والتعلم		
محاضرات نظرية ✓ تدريب عملي دراسة حالة أنشطة فصلية ✓ الأعمال الفصلية (تذكر) : تقارير، أبحاث ، تجميع مادة علمية،		
- طريقة تقويم الطلاب		
نظري ✓ شفوي أعمال فصلية ✓ عملي ✓		
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :-		
- المراجع العلمية		
متوافرة متوافرة بدرجة محدودة ✓ غير متوافرة		
-الوسائل المعينة		
متوافرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة		
- المستلزمات والخامات		
متوافرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوافرة		
4- قيود إدارية وتنظيمية:-		
محدودية المراجع العلمية بمكتبة الكلية عدم وجود تطبيقي للمادة		
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر:-		
؟؟؟؟		
6- مقترحات تحسين المقرر :-		
5- شراء مراجع حديثة للمكتبة . 6- تعديل اللائحة وعمل تطبيقي للمادة		
7- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)		
لا ينطبق		
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
3- شراء بعض المراجع الحديثة للمكتبة ولكن تحتاج إلى المزيد من المراجع.		
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب)		
استكمال المراجع بمكتبة الكلية تعديل اللائحة الداخلية وإضافة جانب تطبيقي للمادة		
10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :-		
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير
المسئول عن التنفيذ		



وكالة الدراسات العليا ولجنة شراء الكتب بالقسم	مع بداية العام الدراسي	شراء مراجع حديثة للمكتبة	تحسين إمكانيات التدريس
مجلس القسم العلمي ووكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث	مع بداية العام الدراسي	تعديل اللائحة الداخلية	

مدير البرنامج: د/ شيماء عطا أستاذ المادة : أ.م.د / علي عثمان عبداللطيف

رئيس القسم: أ.د/ سعيد مناع